

Versie 30 maart 2026

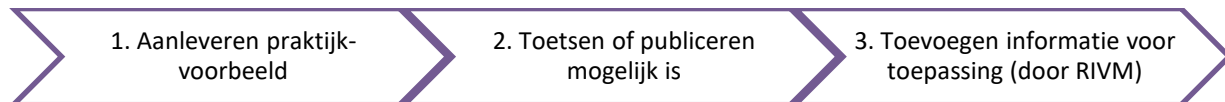
Criteria praktijkvoorbeelden Maatregelenwiki

Dit document omschrijft welke criteria worden gehanteerd bij het indienen en publiceren van praktijkvoorbeelden die bedoeld zijn om te publiceren op de door RIVM ontwikkelde Maatregelenwiki. Het doel van het document is om transparant te zijn over de gebruikte criteria en wijze waarop publiceren van een voorbeeld tot stand komt. Het document wordt door RIVM opgesteld en indien nodig geactualiseerd. De wijze waarop de criteria worden toegepast is beschreven in de [Algemene voorwaarden](#).

In het document is onderscheid gemaakt tussen:

1. [eisen waaraan moet worden voldaan om een aangeleverd praktijkvoorbeeld te kunnen behandelen](#);
2. [eisen waaraan moet worden voldaan om een aangeleverd praktijkvoorbeeld te kunnen publiceren](#);
3. [extra informatie die benodigd om een aangeleverd praktijkvoorbeeld toepasbaar te maken](#).

In het document wordt onderscheid gemaakt tussen drie fases, die hieronder zijn gevisualiseerd.



Wat is nodig om een aangeleverd praktijkvoorbeeld te kunnen behandelen?



Bij een aangeleverd praktijkvoorbeeld moet tenminste die informatie beschikbaar zijn die maakt dat RIVM een verzoek om het plaatsen van een voorbeeld op de Maatregelenwiki in behandeling kan nemen. Het in behandeling nemen van een aangeleverd voorbeeld houdt in dat bepaald kan worden of het ingediende voorbeeld geschikt is om een plek te krijgen in de Maatregelenwiki en vervolgens aan de indiener van het voorbeeld gevraagd kan worden om gegevens aan te leveren die nodig zijn om te bepalen of publicatie van het voorbeeld mogelijk is.

Een aangeleverd voorbeeld bevat minimaal:

- De contactgegevens van de indiener van het voorbeeld, dit zijn:
 - o Naam
 - o E-mailadres
 - o Organisatie
- De contactgegevens van de eigenaar van het voorbeeld, dit zijn:
 - o Naam (dit kan ook de indiener zijn, maar meestal is het een instantie/ bedrijf)
 - o E-mailadres
 - o Organisatie
- Een document met praktijkvoorbeeld in een toegankelijk format (zoals pdf-bestand)
- Het doel waarmee het ingediende document is opgesteld.
- Een akkoord op de Algemene Voorwaarden

Wat is nodig om een aangeleverd praktijkvoorbeeld te kunnen publiceren?

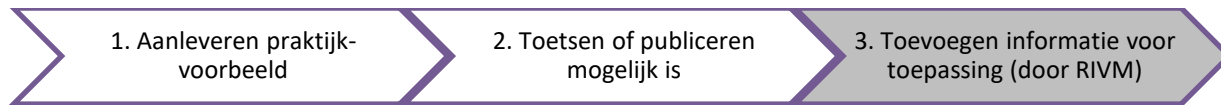


Indien een aangeleverd praktijkvoorbeeld in behandeling wordt genomen moet deze geschikt worden gemaakt om te publiceren in de Maatregelenwiki. Dit houdt in dat door RIVM aan de indiener en de eigenaar van het voorbeeld wordt gevraagd of het voorbeeld mag worden gepubliceerd en gebruikt door de gebruikers van de Maatregelenwiki. Ook zal de indiener de bij het aanleveren van het voorbeeld ingediende informatie eventueel moeten aanvullen om te zorgen dat RIVM het voorbeeld op de juiste plek(ken) in de Maatregelenwiki kan publiceren en dat de gebruikers van de Maatregelenwiki het voorbeeld inhoudelijk kunnen controleren en aanpassen voor de eigen situatie.

Een te publiceren voorbeeld bevat minimaal:

- Alle informatie die nodig is om het aangeleverde voorbeeld te kunnen behandelen (zie 1. Aanleveren praktijkvoorbeeld).
- Voor de Rijksoverheid geldt de verplichting om pdf-bestanden digitaal toegankelijk aan te leveren.
- Een akkoord van de rechthebbenden (in principe via de indiener en de eigenaar van het voorbeeld) met de gebruikersvoorwaarden van de Maatregelenwiki. Het uitgangspunt is dat het RIVM verantwoordelijk is voor de weergave van het praktijkvoorbeeld op de Maatregelenwiki en dat de indiener en eigenaar verantwoordelijk zijn voor de inhoud van het praktijkvoorbeeld.
- Te controleren broninformatie (daar waar in het voorbeeld wordt verwezen naar bronnen van derden, zoals omgevingsplannen, berekeningen, onderzoeken moet ook duidelijk zijn waar deze voor de gebruikers van de Maatregelenwiki zonder meerkosten beschikbaar/opvraagbaar zijn).

Wat is nodig om een aangeleverd praktijkvoorbeeld toepasbaar te maken?



Nadat is vastgesteld dat een aangeleverd praktijkvoorbeeld geschikt is om te publiceren in de Maatregelenwiki wordt nagegaan wat nodig is om het voor de gebruikers zo toepasbaar mogelijk te maken. Indien blijkt dat een nog niet gepubliceerd praktijkvoorbeeld niet toepasbaar is te maken voor de gebruikers van de Maatregelenwiki, dan wordt deze niet gepubliceerd.

Ook na publicatie kunnen gebruikers van de Maatregelenwiki in reactie op gepubliceerde voorbeelden aangeven wat zij nodig hebben om het gedeelde voorbeeld te kunnen toepassen. Aangezien de praktijkvoorbeelden op basis van een creative commons (CC BY-SA) licentie worden gedeeld is het ook mogelijk dat gebruikers van de Maatregelenwiki doorontwikkelde versie van een al in de Maatregelenwiki gedeeld praktijkvoorbeeld aanleveren, daar waar mogelijk zullen dit soort voorbeelden worden samengevoegd/gekoppeld.

Tot slot is het mogelijk dat een praktijkvoorbeeld waarvan na de publicatie blijkt dat deze niet toepasbaar is voor de gebruikers van de Maatregelenwiki wordt verwijderd.

Het is van het voorbeeld afhankelijk welk type informatie noodzakelijk is om praktijkvoorbeelden toepasbaar te maken, voorbeelden van manieren op de toepasbaarheid te vergroten zijn:

- Referenties op te nemen.
- Helder te maken welke beleidsuitgangspunten en ontwerpprincipes zijn gebruikt.
- Verbinding te maken met stappenplannen uit het RIVM Handboek Omgevingsveiligheid.
- Concreet te maken waartegen een voorbeeld bescherming biedt. Beschermt een maatregel tegen brand, explosie, gifwolk of iets anders?
- Benoemen wat het beoogde effect is van het toepassen van het voorbeeld, bijvoorbeeld het tegenhouden van scherfwerking bij een explosie, etc.
- Toetsbaar te maken welk handelingsperspectief er mee wordt geboden aan de omgeving, bijvoorbeeld afstand houden, afschermen, schuilen, vluchten, etc.
- Inzicht te geven in de kosten/investering die met een maatregel verbonden zijn en te benoemen wie deze kosten draagt/dragen.
- Voorbeelden te geven van de juridische borging van voorbeelden, zoals via een omgevingswaarde, omgevingsplanregel, vergunningvoorschrift, etc.
- Te beschrijven welke randvoorwaarden en beperkingen er zijn als het gaat over de effectieve toepassing van een voorbeeld.
- Typen omgevingen te noemen waar de het voorbeeld geschikt is, bijvoorbeeld stedelijk gebied nieuw/bestaand; landelijk gebied nieuw/bestaand, etc.
- Vermelden wat de gebruiker van het voorbeeld kan leren.
- Vermelden op welke type werkzaamheden het voorbeeld van toepassing is, bijvoorbeeld het opstellen van planregels, het maken van een omgevingsplan of het verlenen van vergunningen.